



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS
STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANĄ, VYKDYMO VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2026 m. balandžio 17 d. Nr. VA-2
Raseiniai

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius Kęstutis Užemeckas
Raseinių rajono savivaldybės meras Arvydas Nekrošius

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vertinimas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veiklos planu ir vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimą, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia: 2026 m. kovo 27 d. Vidaus audito pabaiga: 2026 m. balandžio 17 d.
Vidaus audito apimtis	<i>Audituojama sritis:</i> administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas. <i>Audituojamas subjektas:</i> Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), V. Kudirkos g. 5, Raseiniai. Įstaigos kodas 288740810. <i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2025 m. II pusmetis. <i>Vidaus audito apimtis:</i> vidaus audito metu buvo tikrinta iš atsakingų asmenų už administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikta informacija.
Vidaus audito tikslas	- įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Raseinių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane; - įvertinti vidaus kontrolę šioje srityje.
Vidaus audito metodai	Pateiktos informacijos patikrinimas, dokumentų peržiūra, palyginimas, pokalbiai ir kt. procedūros.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, - Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-388 patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginis veiklos planas ¹ .
Vidaus audito vykdytojai	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Laima Dizerienė.

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme² (toliau – įstatymas) administracinė našta apibrėžiama kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

¹ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025-02-27 sprendimu Nr. TS-51, 2025-06-26 sprendimu Nr. TS-213 ir 2025-10-30 sprendimu Nr. TS-285.

² LR administracinės naštos mažinimo įstatymas 2012-11-08 Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

Administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, kuriuos tvirtina savivaldybių tarybos (6 str. 1 d.). Šių priemonių įgyvendinimą, pasibaigus pusmečiui, vertina savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos (7 str. 3 d.). Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-388 buvo patvirtintas Savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas (toliau – strateginis veiklos planas), kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Strateginio veiklos plano (01) *Valdymo tobulinimo programoje*³ yra įtraukta (01.01.01.13) priemonė *Administracinės naštos mažinimas*, kurios įgyvendinimui numatyti 5 vertinimo kriterijai (žr. 1 lentelę). Už minėtos priemonės vykdymą atsakingi asmenys – Raseinių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) kokybės vadybos vyriausiasis specialistas, seniūnių seniūnai ir Administracijos visų skyrių vedėjai.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimui numatyti produkto vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Produkto vertinimo kriterijus	Įgyvendinimo laikotarpis (2025 m.) ir jo siekiama reikšmė
1.	Atliktų, reguliarių peržiūrų, jei reikia, pakoreguojant administracinių paslaugų aprašymus ir teikiant juos e-paslaugos.lt, skaičius per metus (vnt.)	4
2.	Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas (proc.)	100
3.	Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis (vnt.)	5
4.	Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės (vnt.)	1
5.	Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą (vnt.)	1

Vadovaujantis įstatymo (7 str. 3 d.) nuostatomis buvo atliktas 2025 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas.

Žemiau pateikiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą:

1. Atliktų, reguliarių peržiūrų, jei reikia, pakoreguojant administracinių paslaugų aprašymus ir teikiant juos e-paslaugos.lt, skaičius per metus. Priemonė buvo vykdoma visus metus, t. y. buvo atliekamos reguliarios peržiūros⁴, kurios užtikrino paslaugų atitikimą teisės aktų

³ *Valdymo tobulinimo programos (01) 01 tikslo Stiprinti administracinius gebėjimus ir valdymo kokybę 01 uždavinyje Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijų įgyvendinimui.*

⁴ Vadovaujantis 2025-06-30 administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-363 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“.

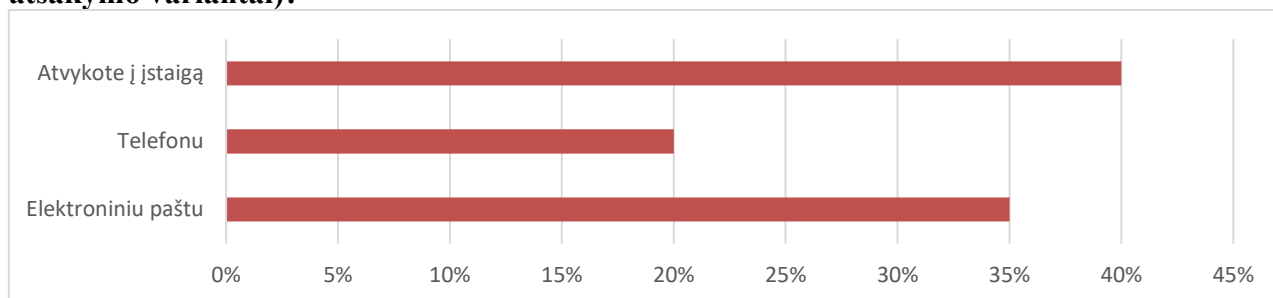
reikalavimams ir teisingos informacijos pateikimą platformoje e-paslaugos.lt.

2. Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas. Administracija siekė užtikrinti efektyvų ir kokybišką besikreipiančių asmenų aptarnavimą, nuolat tobulindama savo veiklą. 2025 m. buvo pasiekta 99,3 proc. nustatytų Administracijos kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių⁵. Dviejų paslaugų⁶ rodikliai nebuvo pasiekti dėl nepritartų prašymų arba jų nagrinėjimo atidėjimo kitiems posėdžiams. Kiti paslaugų rodikliai buvo pasiekti, o kai kurie netgi viršijo numatytas siektinas reikšmes.

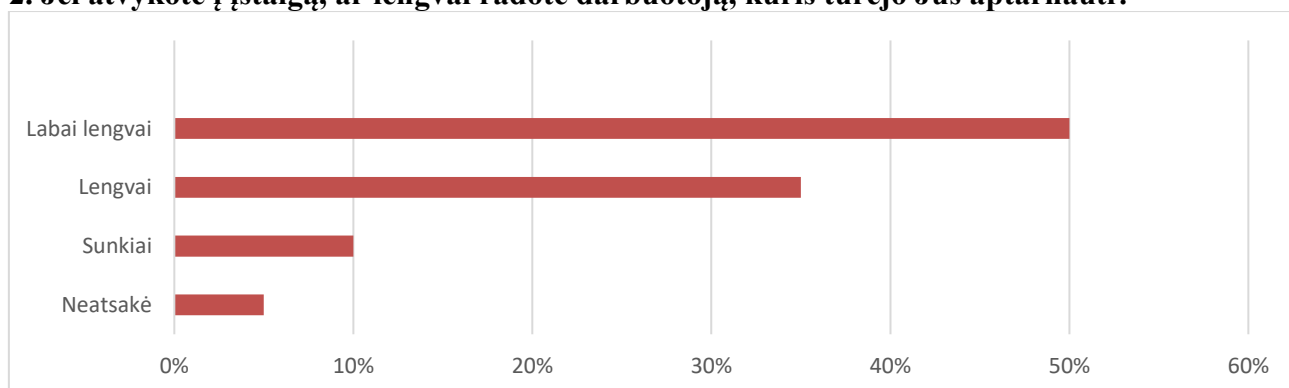
3. Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis. Savivaldybės interneto svetainės www.raseiniai.lt skyriuje *Paslaugos* pateikiama išsami informacija, padedanti gyventojams naudotis el. paslaugomis. Gyventojai gali bet kuriuo metu lengvai ir greitai gauti reikalingą informaciją ir pasinaudoti administracinėmis paslaugomis.

4. Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės. 2025 m. II pusmetį buvo atlikta gyventojų apklausa. Žemiau pateikiami šios apklausos rezultatai:

1. Koku būdu Jūs kreipėtės į Raseinių rajono savivaldybės administraciją (galimi keli atsakymo variantai)?



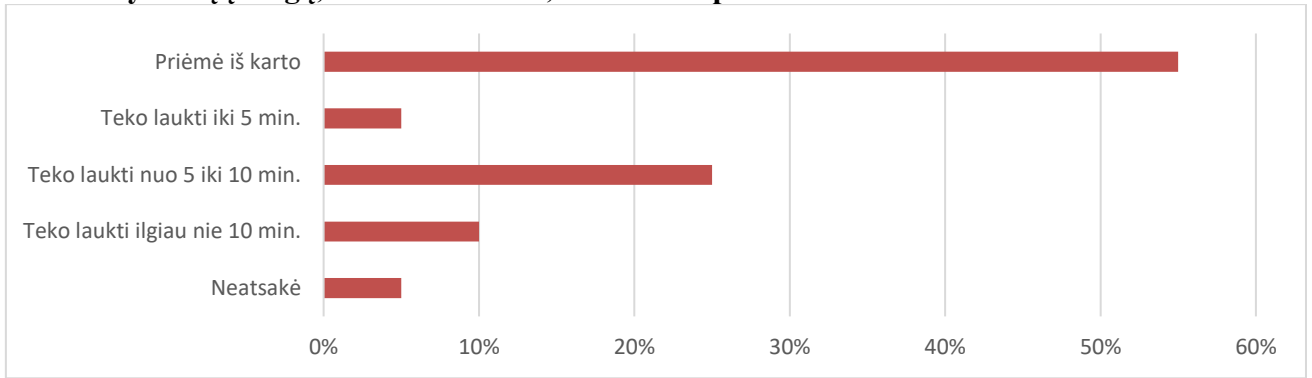
2. Jei atvykote į įstaigą, ar lengvai radote darbuotoją, kuris turėjo Jus aptarnauti?



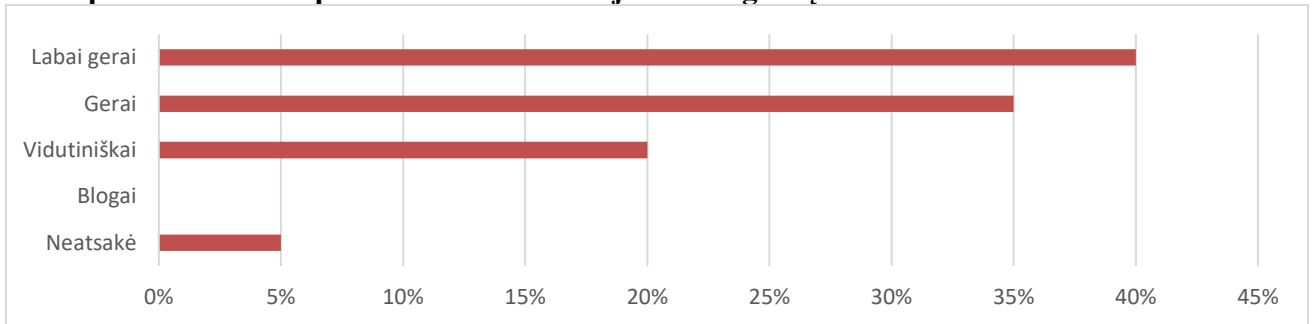
⁵ 2024 m. buvo pasiekta 99 proc., 2023 m. – 99,47 proc., 2022 m. – 99,82 proc. išsikeltų kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių

⁶ leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas; leidimo įrengti, koreguoti arba panaikinti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimas.

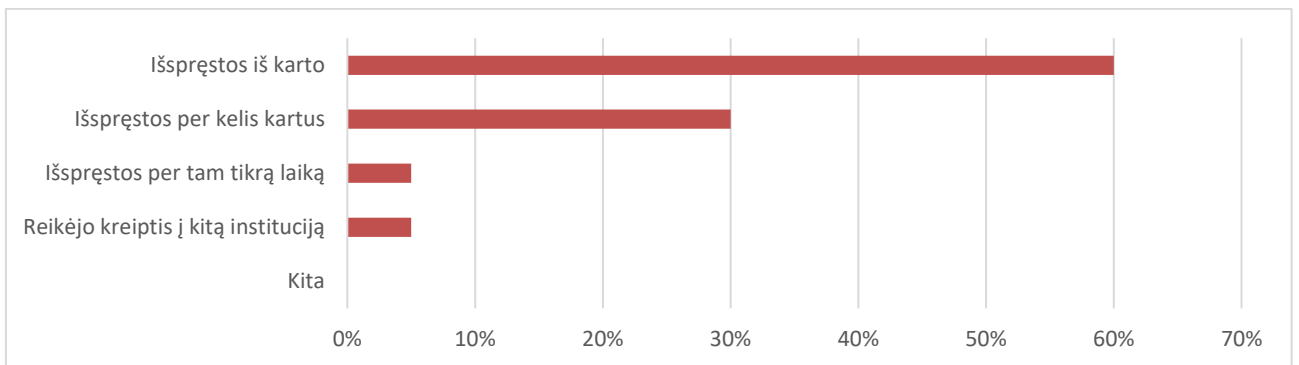
3. Jei atvykote į įstaigą, kiek teko laukti, kol buvote priimti?



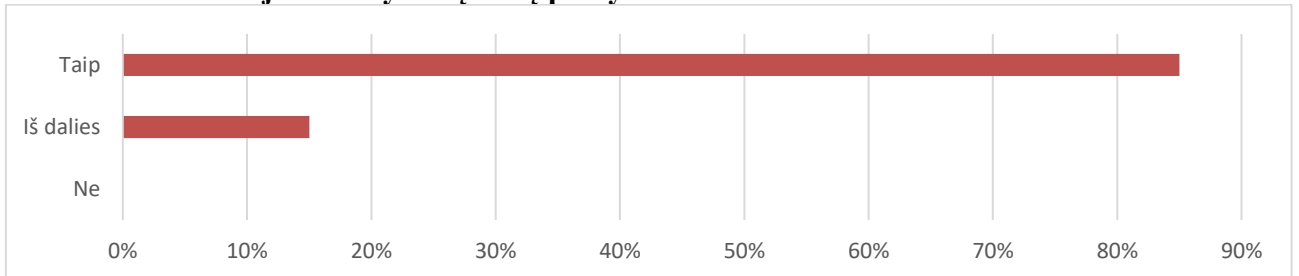
4. Kaip vertinate Jus aptarnavusio darbuotojo mandagumą?



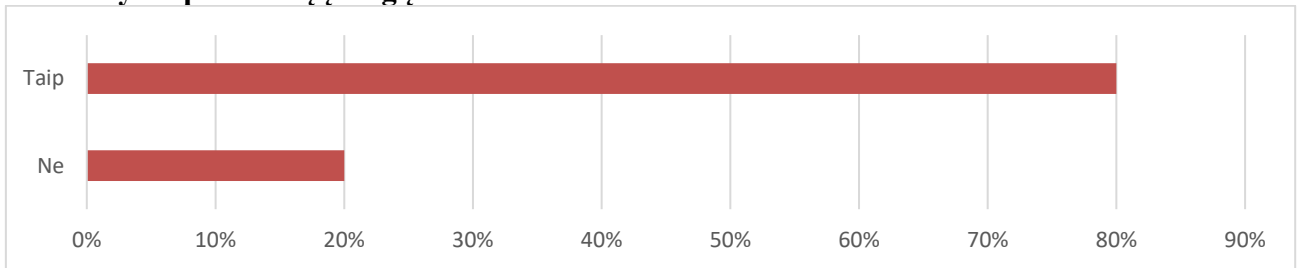
5. Kaip buvo išspręstos Jūsų problemos/ klausimai, dėl kurių Jūs kreipėtės į Administraciją?



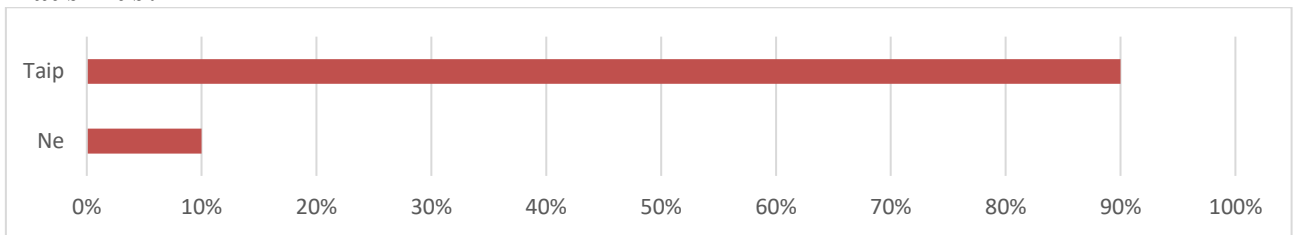
6. Ar Administracijos atsakymai į Jūsų prašymus/skundus buvo aiškūs ir išsamūs?



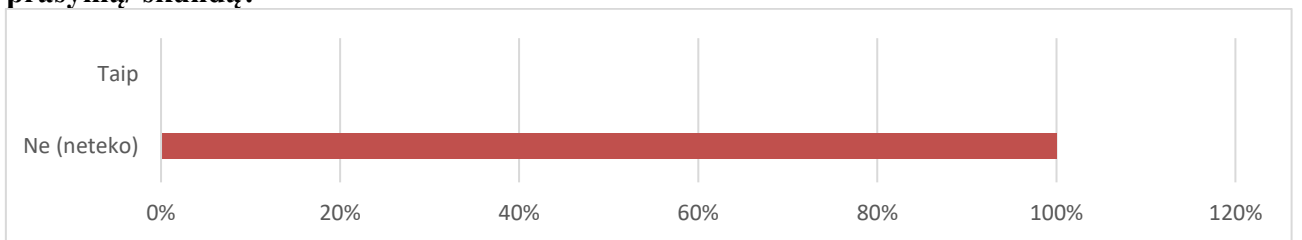
7. Ar sprendžiant Jūsų problemą Jums pačiam reikėjo pateikti papildomą informaciją (dokumentus) iš kitų Raseinių rajono savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, savivaldybei pavaldžių įstaigų?



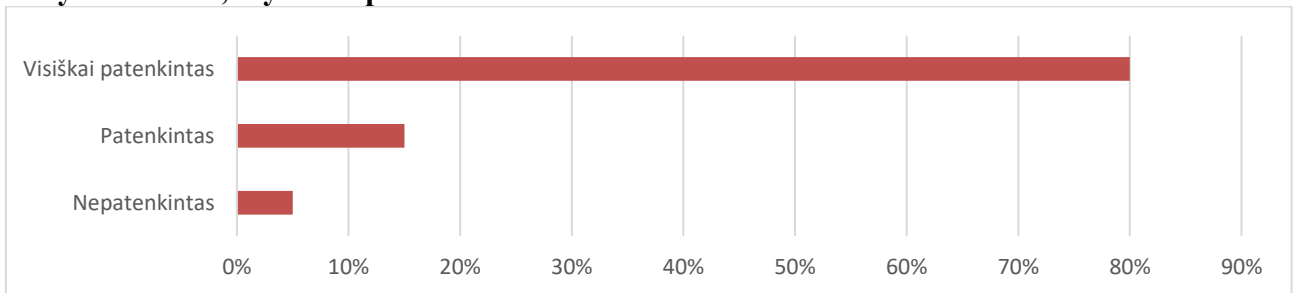
8. Ar Jūs buvote informuotas apie veiksmus, kurių Administracija ėmėsi sprendama Jūsų klausimus?



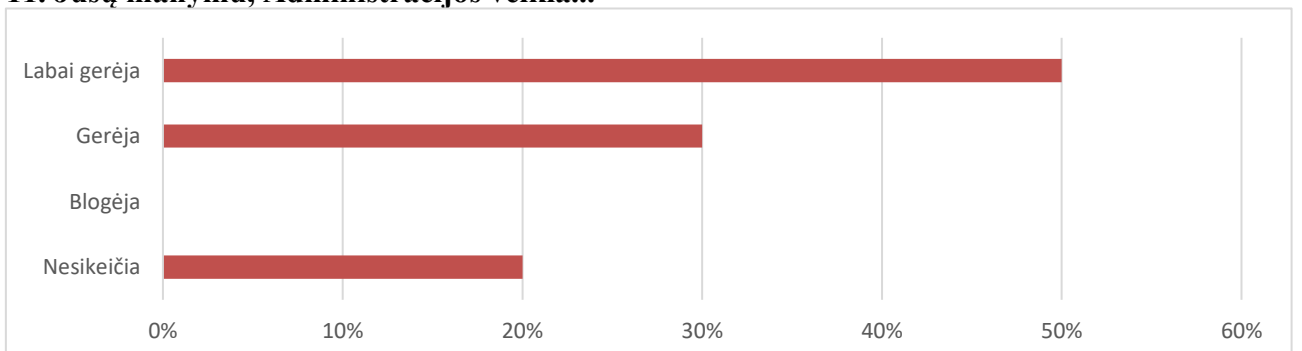
9. Ar Jums teko ilgiau nei 20 darbo dienų laukti atsakymo iš Administracijos į pateiktą prašymą/ skundą?



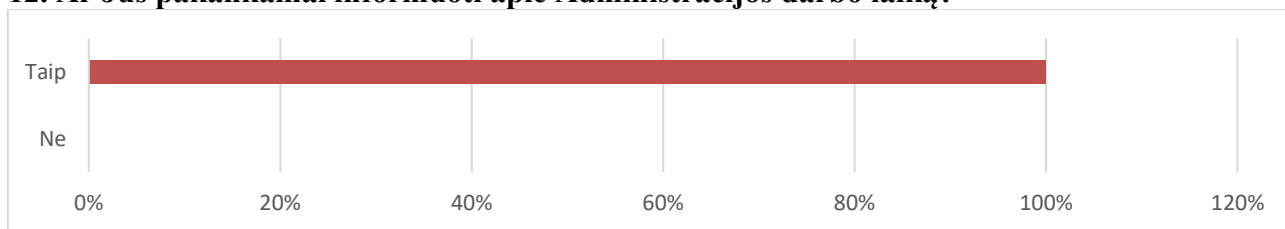
10. Ar Jūs buvote patenkintas Raseinių rajono savivaldybės administracijos aptarnavimo kokybe bendrai, t. y. Jus aptarnavo kvalifikuotai?



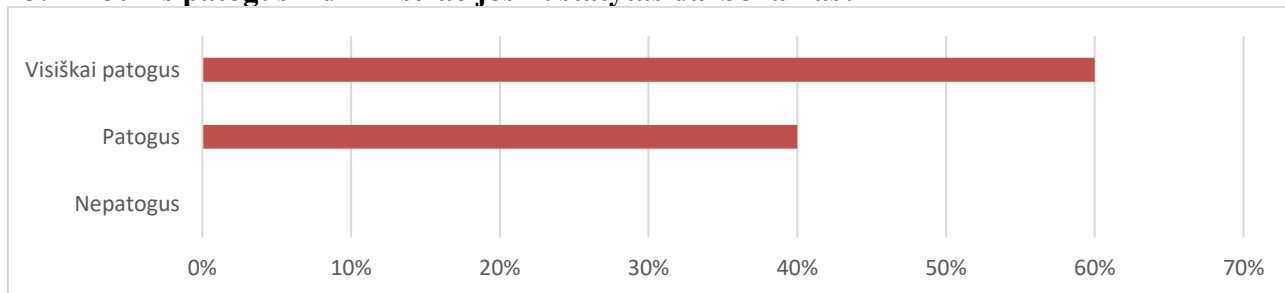
11. Jūsų manymu, Administracijos veikla...



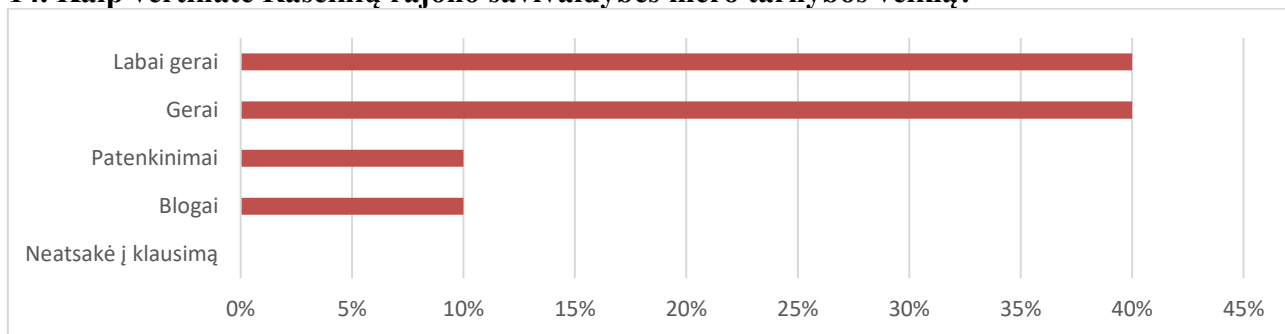
12. Ar Jūs pakankamai informuoti apie Administracijos darbo laiką?



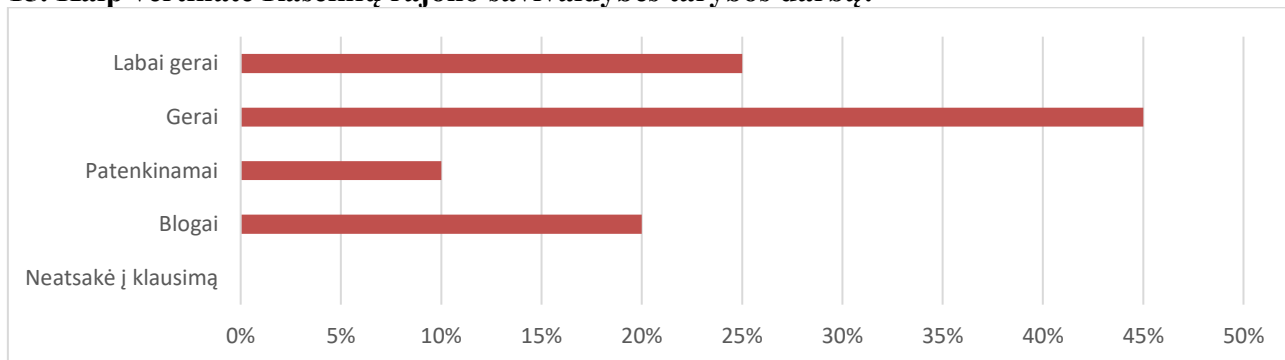
13. Ar Jums patogus Administracijos nustatytas darbo laikas?



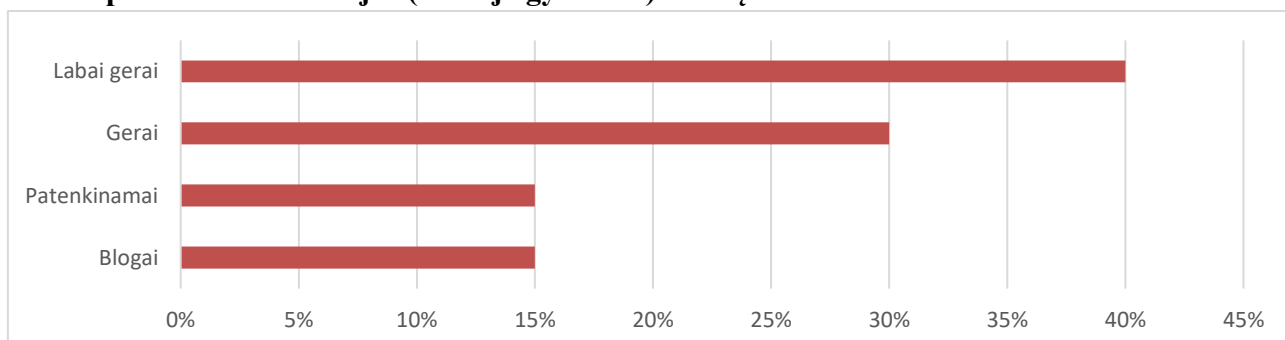
14. Kaip vertinate Raseinių rajono savivaldybės mero tarnybos veiklą?



15. Kaip vertinate Raseinių rajono savivaldybės tarybos darbą?



16. Kaip vertinate seniūnijos (kurioje gyvenate) veiklą?



Apklaustos duomenys rodo, kad dauguma respondentų teigiamai vertina savivaldybės institucijų veiklą ir aptarnavimo kokybę. Net 80 proc. respondentų nurodė esantys visiškai patenkinti Administracijos aptarnavimo kokybe (kvalifikuotu aptarnavimu). Be to, pusė apklaustųjų (50 proc.) nurodė, kad Administracijos veikla yra labai pagerėjusi.

Savivaldybės mero tarnybos veikla taip pat buvo įvertinta teigiamai – po 40 proc. respondentų ją įvertino labai gerai ir gerai. Rajono tarybos darbą 45 proc. respondentų įvertino gerai ir 25 proc. labai gerai. Seniūnijų veikla taip pat sulaukė palankių vertinimų: 40 proc. respondentų ją įvertino labai gerai ir 30 proc. gerai.

Apibendrinant galima teigti, kad dauguma respondentų linkę rinktis „gerai“ arba „labai gerai“ vertinimus, kas rodo palankų gyventojų požiūrį į savivaldybės darbą.

5. Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą. 2025 metais buvo užtikrintas Administracijoje naudojamų informacinių sistemų stabilus veikimas, nuolatinė priežiūra ir savalaikis atnaujinimas. Buvo administruojamos, prižiūrimos ir tobulinamos šios informacinės sistemos: dokumentų valdymo sistema „Kontora“, socialinių išmokų apskaitos sistema „Parama“, socialinės paramos šeimai informacinė sistema „SPIS“, valstybinės žemės nuomos mokesčio informacinė sistema „MASIS“, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą administravimo sistema „ATRIS“, finansų valdymo ir apskaitos sistema „BiudžetasVS“, personalo valdymo informacinė sistema „Personalas“, viešųjų pirkimų informacinė sistema „VIPIS“, strateginio planavimo informacinė sistema „STRAPIS“, turto valdymo informacinė sistema, savivaldybės geografinė informacinė sistema, savivaldybės interneto svetainės turinio valdymo sistema bei tarybos posėdžių valdymo, transliavimo ir elektroninio balsavimo sistema.

Socialinės paramos informacinėje sistemoje 2025 m. pradėtas taikyti biometrinio pasirašymo funkcionalumas. Taip pat atnaujinta vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą ir valstybinės žemės mokesčio savitarnos svetainė, kurioje įdiegtos papildomos funkcijos: galimybė prisijungti per „Elektroninius valdžios vartus“, atsisakyti popierinių sąskaitų ir pasirinkti jų gavimą elektroniniu būdu, taip pat operatyviai apmokėti sąskaitas savitarnos aplinkoje arba pasinaudojus elektroniniame pranešime pateikta nuoroda.

Per „Elektroninius valdžios vartus“ 2025 metais buvo suteikta 150 administracinių paslaugų (2024 m. – 108, 2023 m. – 41).

Raseinių rajono savivaldybės administracijoje visi siunčiamieji dokumentai bei teisės aktai pasirašomi elektroniniu parašu, o rengiamieji vidaus dokumentai – nekvalifikuotu elektroniniu parašu.

Vidaus kontrolės vertinimas

Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios vienas iš tikslų yra užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų⁷.

Audito metu nustatyta, kad Administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, buvo vykdomos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Administracinės naštos mažinimo srityje visa rizika yra nustatyta ir valdoma, tačiau atsižvelgus į tai, kad nepavyko pasiekti visų strateginiame veiklos plane numatytų kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių (ataskaitiniu laikotarpiu buvo įgyvendintos visos priemonės, išskyrus vieną, kuri įgyvendinta iš dalies), vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

IŠVADOS

Atlikus Raseinių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Raseinių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo vertinimą nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu buvo įgyvendintos visos priemonės, išskyrus priemonę kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas, kuri įgyvendinta iš dalies (priemonė buvo vykdoma, tačiau įgyvendinta 99,3 proc.).

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo vykdomos, rekomendacijos nėra teikiamos.

Vyriausioji vidaus auditorė

Laima Dizerienė

⁷ LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d. 1 p.