



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS
STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ, VYKDYMO VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 25 d. Nr. VA-5
Raseiniai

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius Kęstutis Užemeckas
Raseinių rajono savivaldybės meras Arvydas Nekrošius

IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vertinimas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veiklos planu ir vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimą, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia: 2026 m. rugsėjo 7 d. Vidaus audito pabaiga: 2026 m. rugsėjo 25 d.
Vidaus audito apimtis	<i>Audituojama sritis:</i> administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas. <i>Audituojamas subjektas:</i> Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), V. Kudirkos g. 5, Raseiniai. Įstaigos kodas 288740810. <i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2026 m. I pusmetis. <i>Vidaus audito apimtis:</i> vidaus audito metu buvo tikrinta iš atsakingų asmenų už administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikta informacija.
Vidaus audito tikslas	- įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Raseinių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginiame veiklos plane; - įvertinti vidaus kontrolę šioje srityje.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, - Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-347 patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginis veiklos planas ¹ .
	Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Finansų ministro patvirtinta Pavyzdine vidaus audito metodika bei Vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašu, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais, Vidaus audito metodika, Administracinės naštos mažinimo įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginiu veiklos planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą ir audituojamą sritį.
Vidaus audito vykdytojai	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Laima Dizerienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo² (toliau – įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatyme administracinė našta apibrėžiama kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

¹ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2026-03-26 sprendimu Nr. TS-43.

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas 2012-11-08 Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

Įstatyme numatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (6 str. 1 d.), o kaip jos vykdomos vertina Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui (7 str. 3 d.). Informacija apie šių priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-347 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ buvo patvirtintas Savivaldybės 2026-2028 metų strateginis veiklos planas³ (toliau – strateginis veiklos planas), kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Strateginiame veiklos plane *Valdymo tobulinimo programos (Nr.1)* 01 tikslo *Stiprinti administracinius gebėjimus ir valdymo kokybę* 01 uždavinyje *Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijų įgyvendinimui* yra numatyta 13 priemonė *Administracinės naštos mažinimas*, kurios įgyvendinimui numatyti 5 vertinimo kriterijai (žr. 1 lentelę). Už minėtos priemonės vykdymą atsakingi asmenys – Raseinių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) kokybės vadybos vyriausiasis specialistas, seniūnijų seniūnai ir Administracijos visų skyrių vedėjai.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimui numatyti produkto vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Produkto vertinimo kriterijus	Įgyvendinimo laikotarpis (2026 m.) ir jo siekiama reikšmė
1.	Atliktų, reguliarių peržiūrų ir, jei reikia, pakoreguojant administracinių paslaugų aprašymus ir teikiant juos e-paslaugas. It skaičius per metus (vnt.)	4
2.	Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas (proc.)	100
3.	Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis (vnt.)	5
4.	Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės (vnt.)	1
5.	Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą (vnt.)	1

Vadovaujantis įstatymo (7 str. 3 d.) nuostatomis buvo atliktas 2026 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas. Žemiau (žr. 2 lentelę) pateikiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

³ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2026-03-26 sprendimu Nr. TS-43.

2 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas

Priemonė	Priemonės vykdymas
Atliktų, reguliarių peržiūrų ir, jei reikia, pakoreguojant administracinių paslaugų aprašymus ir teikiant juos e-paslaugos.lt skaičius per metus	2026 m. administracinių paslaugų aprašymai reguliariai peržiūrimi, vadovaujantis 2026 m. gegužės 06 d. direktoriaus įsakymu Nr. A1–188 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“. Priemonė bus vykdoma visus metus.
Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas	Priemonė nebuvo vertinta, nes jos įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs. Vertinimas bus atliekamas metų pabaigoje.
Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis	Savivaldybės interneto svetainės www.raseiniai.lt skyriuje <i>Paslaugos</i> pateikiama visa informacija, padedanti gyventojams naudotis el. paslaugomis. Gyventojai turi galimybę nuolat ir bet kuriuo metu domėtis ir susipažinti su pateikta informacija. Priemonės vykdymas bus tęsiamas ir kitą pusmetį.
Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės	Priemonė nebuvo vertinta, nes jos įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs. Priemonė bus vertinama metų pabaigoje.
Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą	2026 m. toliau prižiūrimas Administracijoje naudojamų informacinių sistemų veikimas ir atnaujinimas, programinės įrangos funkcionavimas, turimos kompiuterinės įrangos, komunikacinės technikos, konferencinės ir spausdinimo įrangos naudojimas, nenutrūkstamas tarnybinių stočių veikimas. Prižiūrimos ir modifikuojamos šios informacinės sistemos: dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (nuo 2026-05-25 DVS „Kontora“ atnaujinta į „Deka Office“ versiją), socialinės paramos informacinė sistema „Parama“, valstybinės žemės nuomos mokesčio informacinė sistema „MASIS“, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą administravimo sistema „ATRIS“, finansų ir personalo valdymo informacinė sistema BiudžetasVS, viešųjų pirkimų informacinė sistema „VIPIS“, strateginio planavimo informacinė sistema „STRAPIS“, turto valdymo informacinė sistema, savivaldybės geografinė informacinė sistema, savivaldybės interneto svetainės turinio valdymo sistema, tarybos posėdžių valdymo, transliavimo ir elektroninio balsavimo sistema. Taip pat prižiūrima vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą ir valstybinės žemės mokesčio savitarnos svetainė, kurioje įdiegta galimybė prisijungti per „Elektroninius valdžios vartus“, atsisakyti popierinių sąskaitų ir gauti jas elektroniniu būdu, tiesiogiai savitarne arba paspaudus nuorodą elektroniniame pranešime iškart apmokėti sąskaitą. Administracijoje visi siunčiamieji dokumentai bei teisės aktai pasirašomi el. parašu. Rengiamieji vidaus dokumentai pasirašomi nekvalifikuotu el. parašu.

Strateginiame veiklos plane iš 5 numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių per 2026 m. I pusmetį buvo vykdomos 3, likusių 2 priemonių vykdymas numatytas 2026 m. II pusmetyje.

Vidaus kontrolės vertinimas

Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios vienas iš tikslų yra užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų⁴.

Audito metu nustatyta, kad Administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, buvo vykdomos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Administracinės naštos mažinimo srityje visa rizika yra nustatyta ir valdoma, tačiau atsižvelgus į tai, kad kai kurių priemonių įgyvendinimo terminai dar nepasibaigę ir jų vertinimas bus atliekamas metų pabaigoje, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

IŠVADOS

Atlikus Raseinių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Raseinių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo vertinimą nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu numatytos priemonės buvo vykdomos.

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo vykdomos, rekomendacijos nėra teikiamos.

Vyriausioji vidaus auditorė

Laima Dizerienė

⁴ LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d. 1 p.