



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS
STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANĄ, VYKDYMO VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2025 m. balandžio 4 d. Nr. (26.1)-VA-2
Raseiniai

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius Kęstutis Užemeckas
Raseinių rajono savivaldybės meras Arvydas Nekrošius

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vertinimas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planu ir vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimą, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia: 2025 m. kovo 17 d. Vidaus audito pabaiga: 2025 m. balandžio 4 d.
Vidaus audito apimtis	<i>Audituojamas subjektas:</i> Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), V. Kudirkos g. 5, Raseiniai. Įstaigos kodas 288740810. <i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2024 m. II pusmetis. <i>Vidaus audito apimtis:</i> vidaus audito metu buvo tikrinta iš atsakingų asmenų už administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikta informacija.
Vidaus audito tikslas	- įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane.
Vidaus audito metodai	Pateiktos informacijos patikrinimas, dokumentų peržiūra, pokalbiai ir kt. procedūros.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, - Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-357 patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginis veiklos planas ¹ .
	Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Finansų ministro patvirtinta Pavyzdine vidaus audito metodika bei Vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašu, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais, Vidaus audito metodika, Administracinės naštos mažinimo įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiu veiklos planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą ir audituojamą sritį.
Vidaus audito vykdytojai	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Laima Dizerienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo² (toliau – įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatyme administracinė našta apibrėžiama kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

¹ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-29 sprendimu Nr. TS-45, 2024-06-27 sprendimu Nr. TS-222, 2024-10-24 sprendimu Nr. TS-308.

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas 2012-11-08 Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

Įstatymo 6 straipsnyje numatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o kaip jos vykdomos vertina Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui (7 str. 3 d.) Informacija apie šių priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-357 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ buvo patvirtintas Savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas³ (toliau – strateginis veiklos planas), kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Strateginiame veiklos plane *Valdymo tobulinimo programos (Nr. 1) 01 tikslo Stiprinti administracinius gebėjimus ir valdymo kokybę 01 uždavinyje Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijų įgyvendinimui* yra numatyta 13 priemonė *Administracinės naštos mažinimas*, kurios įgyvendinimui numatyti 5 vertinimo kriterijai (žr. 1 lentelę). Už minėtos priemonės vykdymą atsakingi asmenys – Raseinių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) kokybės vadybos vyriausiasis specialistas, seniūnijų seniūnai ir Administracijos visų skyrių vedėjai.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimui numatyti produkto vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Produkto vertinimo kriterijus	Įgyvendinimo laikotarpis (2024 m.) ir jo siekiama reikšmė
1.	Atliktų, reguliarių peržiūrų, jei reikia, pakoreguojant administracinių paslaugų aprašymus ir teikiant juos e-paslaugos.lt, skaičius per metus (vnt.)	1
2.	Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas (proc.)	100
3.	Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis (vnt.)	5
4.	Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės (vnt.)	1
5.	Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą (vnt.)	1

Vadovaujantis įstatymo (7 str. 3 d.) nuostatomis buvo atliktas 2024 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas. Žemiau pateikiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

1. Atliktų, reguliarių peržiūrų, jei reikia, pakoreguojant administracinių paslaugų aprašymus ir teikiant juos e-paslaugos.lt, skaičius per metus. Priemonė buvo vykdoma visus metus ir siekiamas rodiklis, nurodytas strateginiame veiklos plane, buvo pasiektas. Buvo atliekamos

³ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-29 sprendimu Nr. TS-45, 2024-06-27 sprendimu Nr. TS-222, 2024-10-24 sprendimu Nr. TS-308.

reguliarios peržiūros, kurios užtikrino paslaugų atitikimą teisės aktų reikalavimams ir tuo pačiu teisingos informacijos pateikimą į platformą e-paslaugos.lt.

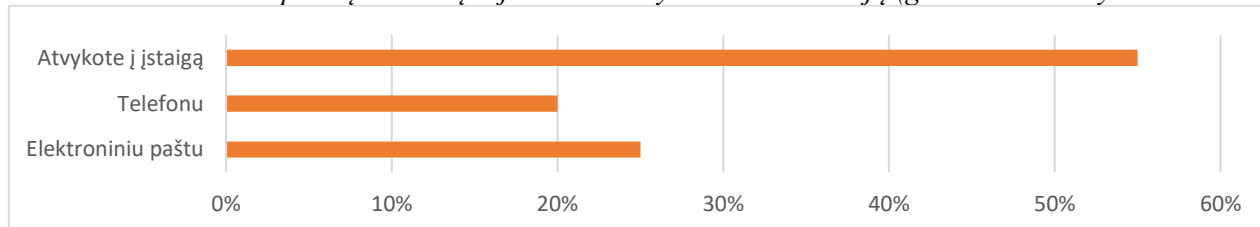
2. Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas. Administracija siekia efektyviai ir kokybiškai aptarnauti besikreipiančius klientus, nuolat tobulindama savo veiklą. 2024 m. pasiekta 99 proc. išsikeltų Administracijos kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių⁴, kas rodo pakankamai aukštą veiklos efektyvumą ir paslaugų kokybę. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo nepasiekti dviejų paslaugų rodiklių⁵ dėl nepritartų prašymų, trūkstamos detalesnės informacijos arba dėl prašymų atidėjimo kitiems posėdžiams.

Kiti paslaugų rodikliai buvo pasiekti, o kai kurie net viršijo siekiamas reikšmes.

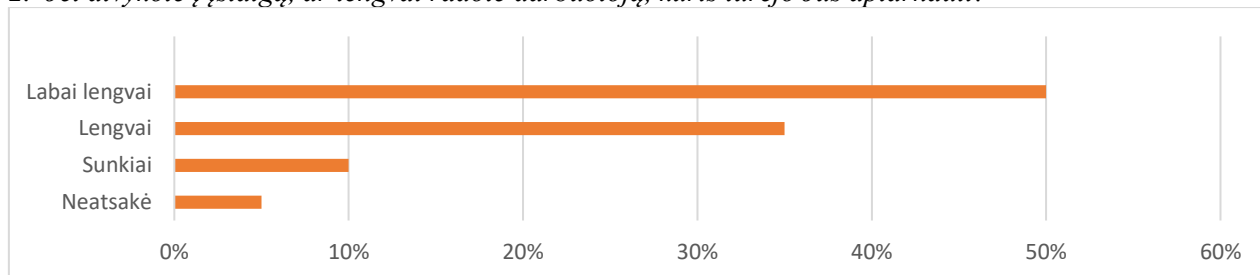
3. Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis. Administracijos interneto svetainės www.raseiniai.lt skyriuje *Paslaugos* pateikiama aiški ir išsami informacija, padedanti gyventojams naudotis el. paslaugomis. Tai prisideda prie didesnio paslaugų prieinamumo bei patogumo, o gyventojai gali bet kuriuo metu lengvai ir greitai gauti reikalingą informaciją ir pasinaudoti administracinėmis paslaugomis.

4. Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės. 2024 m. II pusmetį buvo atlikta gyventojų apklausa. Žemiau pateikiami šios apklausos rezultatai:

1. Kokiū būdu Jūs kreipėtės į Raseinių rajono savivaldybės administraciją (galimi keli atsakymo variantai)?



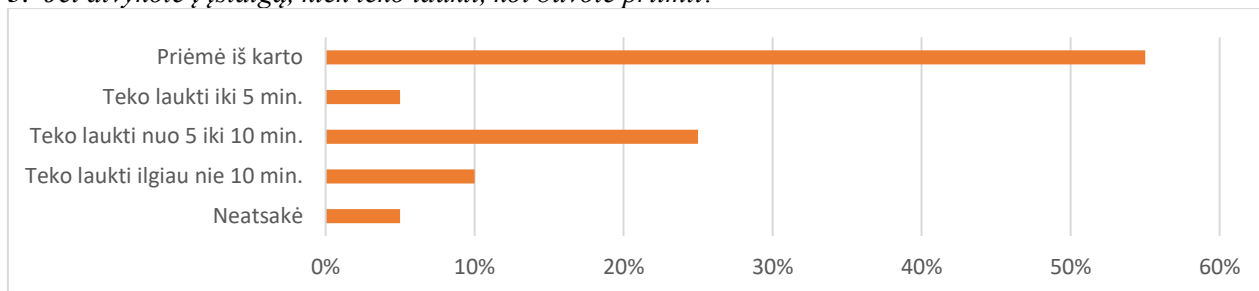
2. Jei atvykote į įstaigą, ar lengvai radote darbuotoją, kuris turėjo Jus aptarnauti?



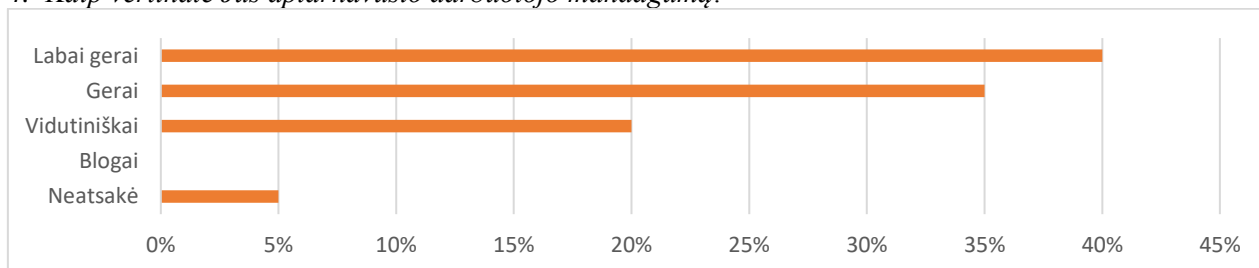
⁴ 2023 m. buvo pasiekta 99,47 proc., 2022 m. – 99,82 proc., 2021 m. – 99,82 proc. išsikeltų kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių.

⁵ leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas; leidimo įrengti, koreguoti arba panaikinti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimas.

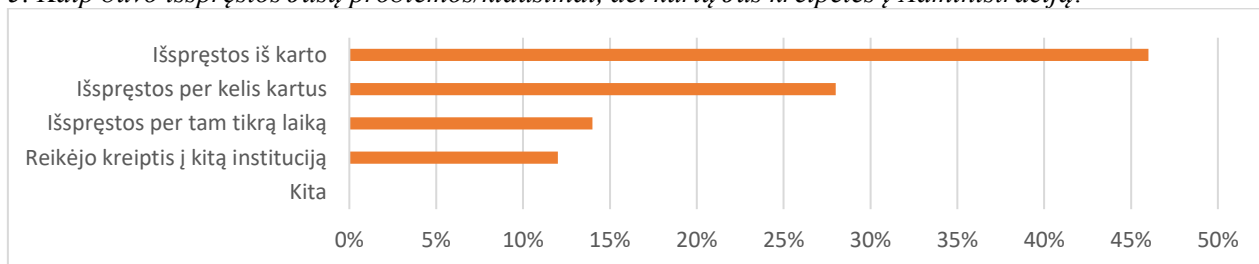
3. Jei atvykote į įstaigą, kiek teko laukti, kol buvote priimti?



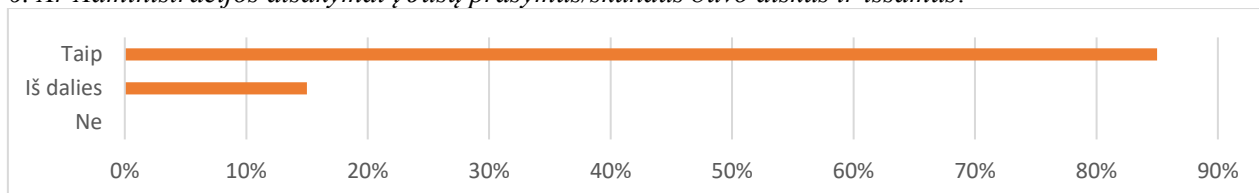
4. Kaip vertinate Jus aptarnavusio darbuotojo mandagumą?



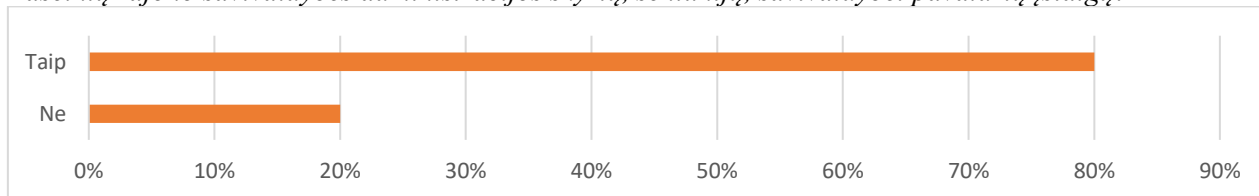
5. Kaip buvo išspręstos Jūsų problemos/klausimai, dėl kurių Jūs kreipėtės į Administraciją?



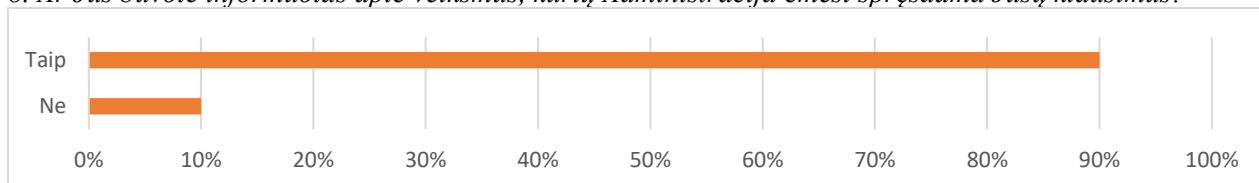
6. Ar Administracijos atsakymai į Jūsų prašymus/skundus buvo aiškūs ir išsamūs?



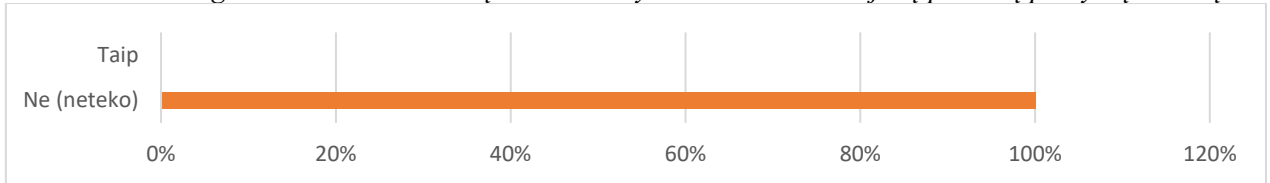
7. Ar sprendžiant Jūsų problemą Jums pačiam reikėjo pateikti papildomą informaciją (dokumentus) iš kitų Raseinių rajono savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, savivaldybei pavaldžių įstaigų?



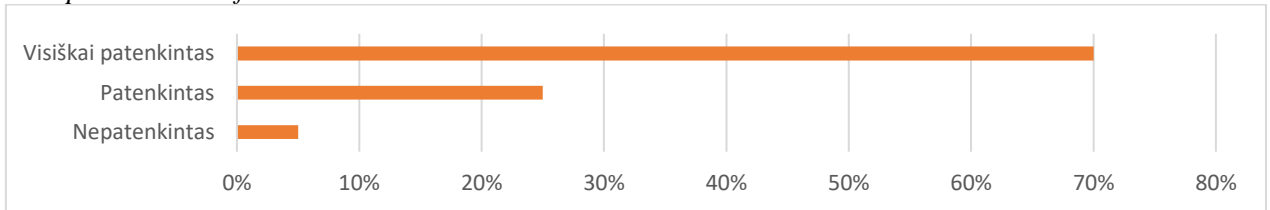
8. Ar Jūs buvote informuotas apie veiksmus, kurių Administracija ėmėsi sprendama Jūsų klausimus?



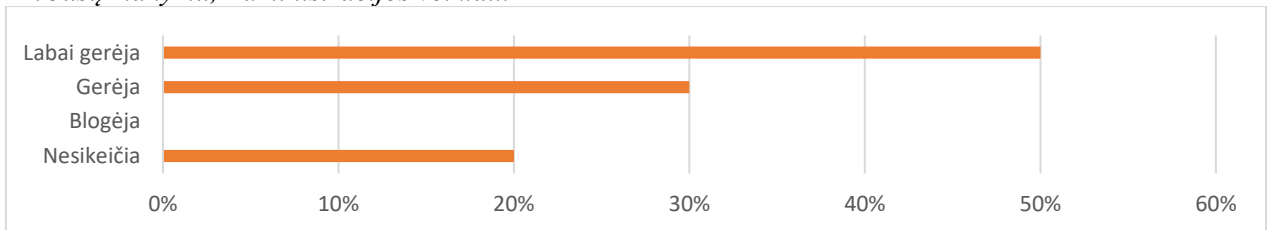
9. Ar Jums teko ilgiau nei 20 darbo dienų laukti atsakymo iš Administracijos į pateiktą prašymą/skundą?



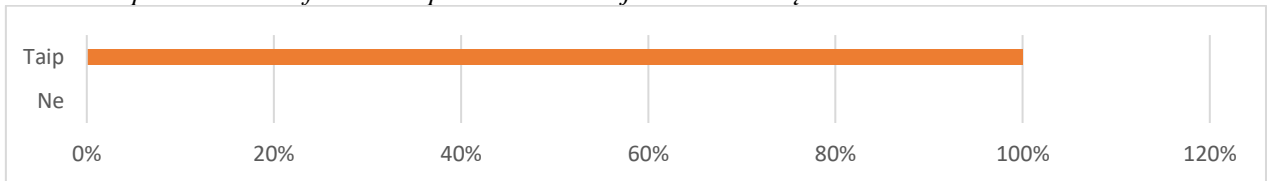
10. Ar Jūs buvote patenkintas Raseinių rajono savivaldybės administracijos aptarnavimo kokybe bendrai, t. y. Jus aptarnavo kvalifikuotai?



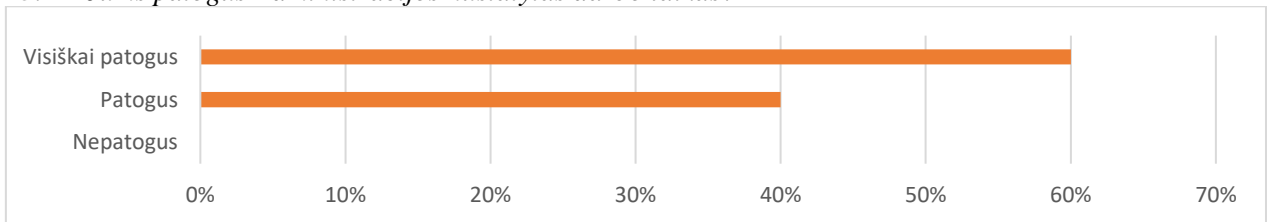
11. Jūsų manymu, Administracijos veikla...



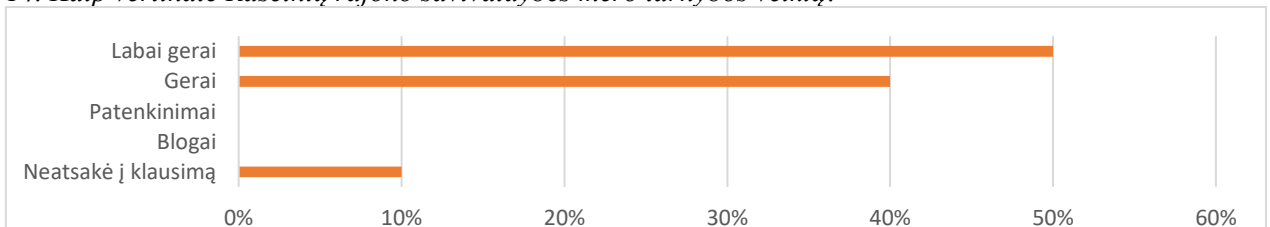
12. Ar Jūs pakankamai informuoti apie Administracijos darbo laiką?



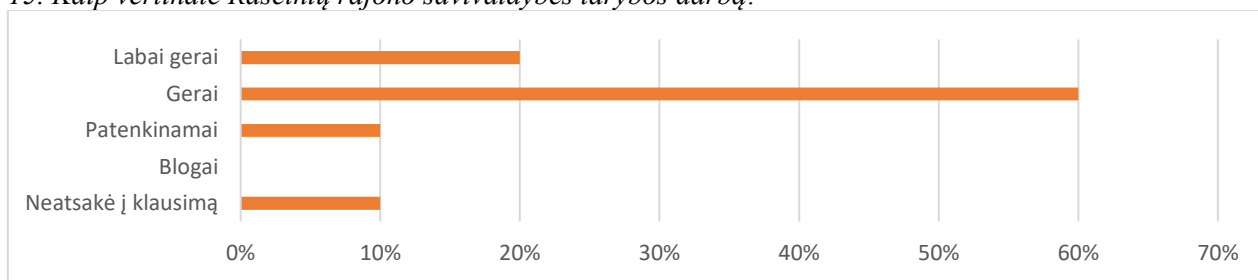
13. Ar Jums patogus Administracijos nustatytas darbo laikas?



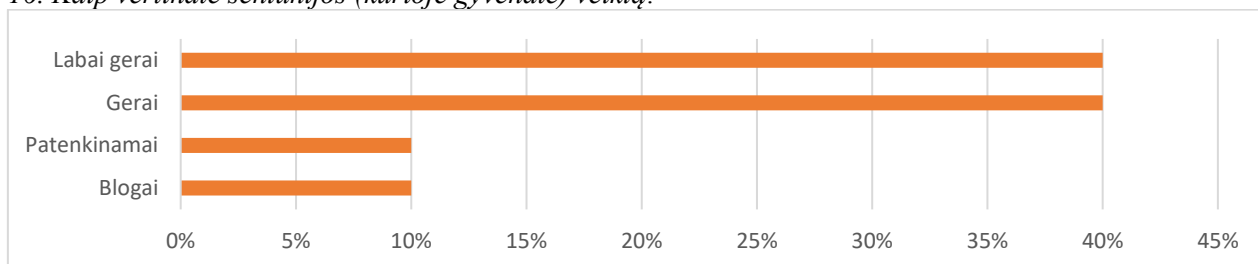
14. Kaip vertinate Raseinių rajono savivaldybės mero tarnybos veiklą?



15. Kaip vertinate Raseinių rajono savivaldybės tarybos darbą?



16. Kaip vertinate seniūnijos (kurioje gyvenate) veiklą?



Iš pateiktų apklausos duomenų matyti, kad didžioji dalis respondentų (70 proc.) buvo visiškai patenkinti Administracijos aptarnavimo kokybe (kvalifikuotu aptarnavimu), o kad Administracijos veikla labai pagerėjo, nurodė pusė visų apklaustųjų (50 proc.).

Savivaldybės mero tarnybos veiklą didžioji dalis gyventojų (50 proc.) įvertino labai gerai, o kita dalis (40 proc.) – gerai. Rajono tarybos darbas buvo įvertintas gerai (60 proc. respondentų veiklą įvertino gerai, 20 proc. – labai gerai). Seniūnijų veiklą didelė dalis rajono gyventojų įvertino labai gerai ir gerai (po 40 proc.).

5. Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą. 2024 m. ir toliau buvo tobulinamos šios informacinės sistemos: Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, socialinės paramos informacinė sistema „Parama“, valstybinės žemės nuomos mokesčio informacinė sistema „MASIS“, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą administravimo sistema „ATRIS“, finansų ir personalo valdymo informacinė sistema BiudžetasVS, viešųjų pirkimų informacinė sistema „VIPIS“, strateginio planavimo informacinė sistema „STRAPIS“, savivaldybės geografinė informacinė sistema, posėdžių valdymo, transliavimo ir elektroninio balsavimo sistema. 2024 m. buvo įsigyta turto valdymo informacinė sistema, taip pat atnaujinta bei įdiegta visose biudžetinėse įstaigose dokumentų valdymo sistemos integracija su SABIS ir VIPIS.

Raseinių rajono savivaldybės administracijoje visi siunčiamieji dokumentai bei teisės aktai pasirašomi el. parašu. Rengiamieji vidaus dokumentai pasirašomi nekvalifikuotu el. parašu.

Vidaus kontrolės vertinimas

Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios vienas

iš tikslų yra užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų⁶.

Audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, buvo vykdomos visos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Administracinės naštos mažinimo srityje visa rizika yra nustatyta ir valdoma, tačiau atsižvelgus į tai, kad nepavyko pasiekti visų strateginiame veiklos plane numatytų kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių (ataskaitiniu laikotarpiu buvo įgyvendintos visos priemonės, išskyrus vieną, kuri įgyvendinta iš dalies), vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

IŠVADOS

Atlikus Raseinių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo vertinimą nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu buvo įgyvendintos visos priemonės, išskyrus priemonę *kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas*, kuri įgyvendinta iš dalies (priemonė buvo vykdoma, tačiau įgyvendinta 99 proc.).

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo vykdomos, rekomendacijos nėra teikiamos.

Vyriausioji vidaus auditorė

Laima Dizerienė

⁶ LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d. 1 p.