

**RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
DIREKTORĖS DAINOS SUTKEVIČIENĖS  
2021 M. METINĖS UŽDUOTYS, SIEKTINI REZULTATAI IR JŲ VERTINIMO  
RODIKLIAI**

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>
<p>1. Didinti bibliotekos patrauklumą ir inovatyvumą, teikiant naujas paslaugas įdiegtas naudojant specialiuosius IT paketus miestų ir kaimų bibliotekų filialuose ir įgyvendinant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“.</p>	<p>1. Teikti naujas paslaugas naudojant specialiuosius IT paketus, miestų ir kaimų bibliotekų filialuose.</p>	<p>1.1. 2021 m. sausio – rugsėjo mėn. apmokyti trys specialistai darbui su specialiaisiais paketais. 1.2. Esant normalioms darbo sąlygoms (ne pandemijai), ir netgi nesant atskiro IT projektų įgyvendinimo specialisto, užtikrinti, kad Viešojoje bibliotekoje būtų sėkmingai teikiamos skaitmeninių dirbtuvių paslaugos (inovatyvi robotikos užsiėmimų paslauga). Ši paslauga IV metų ketvirtį bus teikiama ir 2 kaimo (miestelių) filialuose. 1.3. Bibliotekos jubiliejui sukurti trumpą videoreportažą (virtualią parodą) apie inovatyvių paslaugų teikimą bibliotekoje (vaikų kūrybos pasiekimus) – iki 2021 m. spalio 15 d.</p>
<p>2. Sukurti Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos (RMMVB) vidaus kontrolės politiką.</p>	<p>1. Sukurti LR įstatymus atitinkančią įstaigos vidaus kontrolės politiką pagal LR finansų ministro įsakymą „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, patvirtinti Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašą.</p>	<p>1.1. Iki 2021 m. kovo 1 d, atsižvelgiant į RMMVB veiklos ypatumus ir veiklą reglamentuojančius įstatymus bei kitus teisės aktus, bus parengtas ir patvirtintas „Vidaus kontrolės įgyvendinimo RMMVB tvarkos aprašas“.</p>
<p>3. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių</p>	<p>1. Gauti papildomą finansavimą rengiant projektus ir skatinant</p>	<p>1.1. Per 2021 m. papildomai gauta ir įsisavinta 3000 Eur kultūrinės veiklos organizavimui.</p>

valdymą ir pritraukti papildomų lėšų kultūros programoms įgyvendinti.	gyventojus naudotis mokamomis RMMVB paslaugomis.	1.2. Per 2021 m. už mokamas paslaugas gauta ne mažiau 1000 Eur.
4. Organizuoti įstaigos darbą naudojant dokumentų valdymo sistemą (DVS), siekiant efektyviai vykdyti įstaigos dokumentų registravimo, rengimo, tvarkymo, saugojimo, perdavimo ir kontrolės procesus.	1. Organizuoti mokymus RMMVB darbuotojams dėl darbo DVS sistema. 2. Organizuoti įstaigos dokumentų registravimo, rengimo, tvarkymo, saugojimo, perdavimo ir kontrolės procesus dokumentų valdymo sistemoje (DVS).	1.1. Suorganizuoti mokymai visiems RMMVB darbuotojams – iki 2021 m. vasario 1 d. 1.2. Įstaigoje dokumentų registravimo, rengimo, tvarkymo, saugojimo, perdavimo ir kontrolės procesai vykdomi nuo 2021 m. kovo 1 d.
5. Paminėti poeto Marcelijaus Martinaičio 85-ąjį gimimo jubiliejų, įamžinant jo gimtinės vietą Paserbentyje ir surengiant renginių ciklą rajono gyventojams.	1.1. Bendradarbiaujant su Kalnujų sen. bei bendruomene, su VšĮ „Atrask Raseinius“ įgyvendinti projekto „(Ne)išnykusio Paserbenčio kultūrinės atmintys“ numatytas veiklas.	1.1. Iki 2021 m. balandžio 1d. bus įamžinta M. Martinaičio ir A. Martinaičio giminės ir gimtinės vieta Paserbenčio k.: pastatytas koplytstulpis, riedulys su atminimo lenta, tiltelis nuo lauko keliuko per melioracijos griovį iki atminimo įamžinimo vietos (priklausomai nuo karantino suvaržymų bei gamtinių sąlygų darbai gali būti atlikti ir vėliau). 1.2. Rajono bibliotekose suorganizuoti bent 20 renginių, kuriais būtų paminėtos Marcelijaus Martinaičio 85-osios gimimo metinės. Renginiai vyktų visu metus – iki 2021 m. gruodžio 15 d.
6. Tinkamai paminėti RMMVB veiklos šimtmetį.	1. Sėkmingai įgyvendinti parengtą projektą „Atrask SAVE Bibliotekos šimtmečio ratė“ ir atskirais renginiais, akcijomis bei parodomis paminėti įstaigos veiklos jubiliejų.	1.1. Koordinuoti skyrių ir filialų veiklas, kad būtų įgyvendinti numatyti projekto tikslai, surengti įstaigos veiklos paminėjimo renginiai, netgi negavus atitinkamo finansavimo iš Kultūros tarybos (KT) (pakeičiant renginių koncepcijas ir apimtis) – iki 2021 m. lapkričio 30 d. 1.2. Parengti teikimai KM ir rajono Savivaldybės merui dėl įstaigos darbuotojų apdovanojimų už

		<p>pasiektus aukštus veiklos rezultatus ir pan. – iki 2021 m. rugsėjo 25 d.</p> <p>1.3. Parengti informaciją (straipsnį) apie bibliotekos žingsnius, pokyčius per visus veiklos metus. Straipsnį publikuoti žurnale „Tarp knygų“ (lapkričio-gruodžio mėn. numeryje )</p> <p>1.4. Organizuoti Bibliotekos veiklos šimtmečio šventę – iki 2021 m. spalio 30 d.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------