

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, tel. (0 428) 79 550, el. p. meras@raseiniai.ltVšĮ „Atrask Raseinius“
info@atraskraseinius.lt

Nr.

DĖL RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VŠĮ „ATRASK RASEINIUS“

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ir savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo lūkesčių raštu VšĮ „Atrask Raseinius“ (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiu Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslus ir lūkesčius dėl VšĮ „Atrask Raseinius“ (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui. Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinimui bei efektyviam Savivaldybės strateginio planavimo sistemos įgyvendinimui. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą.

Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

1. Įstaigos keliami tikslai:

1.1. tenkinti viešuosius interesus, teikti viešąsias paslaugas turizmo ir verslo informavimo srityse;

1.2. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Raseinių rajono savivaldybės vietas ir objektus turistams bei Raseinių rajono savivaldybės svečiams, reprezentuoti Raseinių rajoną turizmo ir verslo parodose Lietuvoje ir užsienio šalyse; rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;

1.3. teikti informaciją, konsultacijas ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, įstaigoms, organizacijoms; naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą; plėtoti ryšius su analogiškais organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje; rengti, teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms;

1.4. skatinti bendradarbiavimą tarp verslo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo ir savivaldybės institucijų.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Žinomumo didinimas. Įstaiga turi vykdyti modernias ir paveikias rinkodaros priemones Raseinių rajono žinomumui didinti.

Informacijos sklaida ir prieinamumas. Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir patogią turizmo informacijos sklaidą rajono svečiams.

Turizmo sektoriaus duomenų analizė. Įstaiga turi vykdyti turistų srautų bei turistų pasitenkinimo analizę Raseinių rajone, analizuoti turizmo rinkos tendencijas ir atsižvelgdama į analizės duomenis, kurti naujus, tobulinti siūlomus turizmo produktus ir paslaugas, prioritetą teikiant pažintinio ir religinio turizmo plėtrai rajone.

Sezoniškumo mažinimas. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga kurs ir įgyvendins projektus, kuriais būtų ilginamas turizmo sezonas.

Verslo sektoriaus duomenų analizė. Įstaiga turi turėti ir analizuoti Raseinių rajono verslo statistiką, skelbti informaciją apie verslo aplinką, teikti rekomendacijas priemonių, reikalingų verslo aplinkos gerinimui, vykdymui.

Verslo aplinkos gerinimas. Kurti aplinką, palankią verslo plėtrai, investicijų pritraukimui, skelbti gerosios patirties pavyzdžius.

2. Įstaigai keliami lūkesčiai.

Įstaiga turi siekti bendrų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Įstaigos sąnaudos turi neviršyti pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų pajamų augimą ir Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

2.1. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rezultatai (rodikliai)	Matavimo vienetai	Siekimos rodiklių reikšmės per metus		
			2025	2026	2027
1	Aptarnautų lankytojų Įstaigoje skaičius	vnt.	500	500	500
2	Mokymų, seminarų, konsultacijų Raseinių rajono smulkaus ir vidutinio verslo atstovams skaičius	vnt.	3	3	3
3	Bendradarbiaujant su profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigomis įgyvendintų veiklų (suorganizuotų renginių, mokymų, parengtų leidinių ir kt.) skaičius	vnt.	1	1	1
4	Suorganizuotų renginių, viešųjų ryšių akcijų, žygių, skirtų populiarinti Raseinių rajoną, skaičius	vnt.	5	5	5
5	Parodų, renginių kuriuose pristatomi Raseinių rajono turizmo ištekliai, skaičius	vnt.	3	3	3
6	Parodų, renginių užsienyje, kuriuose pristatomi Raseinių rajono turizmo ištekliai, skaičius	vnt.	1	1	1
7	Įgyvendintų rinkodaros ir turizmo paslaugų kokybę didinančių priemonių skaičius	vnt.	2	2	2
8	Įgyvendintų religinio turizmo skatinimo priemonių skaičius	vnt.	3	3	3
9	Sukurtų naujų ir išplėtotų esamų turizmo produktų (maršrutų, edukacinių užsiėmimų ir kt.), patrauklių vietiniams ir užsienio turistams, skaičius	vnt.	2	2	2
10	Plėsti Raseinių rajono turizmo informacinę sistemą (stendai, rodyklės, terminalai ir kt.)	vnt.	1	1	1
11	Suorganizuoti tarptautinį renginį, pristatantį Raseinių rajono turizmo ir/ar verslo potencialą	vnt.	-	1	-

2.2. Lūkesčiai dėl veiklos principų:

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys pagal šiuos veiklos principus:

Skaidrumo. Įstaigoje turi būti įdiegtos atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaiga turi užtikrinti, kad įstaigos

interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

Orientacijos į klientą. Įstaigos veikla turi būti pagrįsta dėmesiu ir pagarba klientams, klientų poreikių tenkinimu, užtikrinat kokybiškų paslaugų teikimą.

Inovatyvumo. Įstaiga turi nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama inovatyvias priemones ir gerosios patirties pavyzdžius.

Socialinės atsakomybės. Įstaiga turi siekti būti socialiai atsakinga, rinktis atsakingus tiekėjus. Vykdydama savo veiklą. Įstaiga privalo orientuotis ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir į mažesnę energetinį poreikį bei veiklos sąnaudų mažinimą.

Darbuotojų įsitraukimo. Įstaigoje turi būti aiškiais vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

2.2. Atskaitomybės lūkesčiai:

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą. Kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau – Atsiskaitymo raštas). Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui iki kiekvienų metų sausio 31 d. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaigos vadovas papildomai informuos apie teisinius ginčus, kuriuose dalyvauja Įstaiga, bet kokio masto korupciją, stambius įsigijimus ar pardavimus, Įstaigos veikla padarytą žalą aplinkai ar visuomenei, kitą informaciją, kuri gali būti aktuali Įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Papildoma informacija pateikiama raštu Savivaldybės merui.

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių rajono savivaldybės tikslų ir lūkesčių VŠĮ „Atrask Raseinius“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. (2.21 E) M2-228
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	VŠĮ „Atrask Raseinius“
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 16:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 08:29 - 2030-02-25 08:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Juzikienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 16:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-31 17:42 - 2029-05-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-27 nuorašą suformavo Judita Radavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-