

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, tel. (0 428) 79 550, el. p. [meras@raseiniai.lt](mailto:meras@raseiniai.lt)UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“  
[info@rkp.lt](mailto:info@rkp.lt)

2025- Nr.

**DĖL RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RASEINIŲ KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ VEIKLA**

Šiuo raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Raseinių komunalinės paslaugos“ (toliau – Bendrovė) akcininkės (toliau – Akcininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.2 papunkčio ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 8.2 papunkčio nuostatomis, siekiami tikslai ir keliami lūkesčiai Bendrovei dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų, principų ir prioritetų.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui (2025 m. – 2028 m.), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcininkės ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcininkės priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti Akcininkės lūkesčius, įgyvendindamas savo teises ir atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

**Bendrovės veiklos kryptys**

Bendrovės veikla yra būtina Raseinių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškas funkcijas – komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimą, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimą, savivaldybės teritorijoje esančių želdynų tvarkymą ir kūrimą, kapinių priežiūros organizavimą, švaros viešosiose vietose užtikrinimą bei vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir taisymą. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimui ir komunalinių atliekų surinkimui bei tvarkymui, Raseinių rajono teritorijoje esančių želdynų tvarkymui ir kūrimui, viešųjų teritorijų ir kapinių priežiūrai, švaros viešosiose vietose užtikrinimui, viešųjų tualetų administravimui, vietinės reikšmės kelių, gatvių ir jų apšvietimo sistemų priežiūrai ir taisymui, daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimui bei savivaldybės būsto fondo administravimui. Be to Bendrovė yra vienintelis rajone veikiantis daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratorius.

### **Pagrindiniai veiklos tikslai:**

1. Teikti viešąsias paslaugas, gaminti produkciją ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus Raseinių rajone.
2. Modernizuoti atliekų surinkimo ir tvarkymo įrangą bei atnaujinti ir (arba) plėsti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūrą, derinant ją prie žiedinės ekonomikos keliamų reikalavimų.
3. Siekti kuo didesnio administruojamų namų dalyvavimo daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo programoje.
4. Aktyviai dalyvauti įgyvendinant projektą „Raseinių r. sav. gatvių apšvietimo paslaugos skaitmenizavimas“.
5. Gerinti Bendrovės veiklos finansinį rezultatą siekiant paslaugų kokybės, mažinant paslaugų kaštus.

Bendrovė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, jos įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Ūkine veikla nelaikoma tokia Bendrovės veikla, kuri papildo jo įstatuose numatytą ūkinę veiklą ir yra vykdoma kartu su ja.

Naują ūkinę veiklą Bendrovė gali pradėti vykdyti tik tuomet, kai ši veikla jai yra pavedama Akcininkės sprendimu.

### **Veiklos lūkesčiai ir vertinimas**

Akcininkė tikisi, kad ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Akcininkė Bendrovei ir Bendrovės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

### **Nefinansiniai lūkesčiai**

1. Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamų paslaugų kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad visos teikiamos plataus spektro paslaugos būtų kokybiškos ir pažangios.

2. Bendrovė užtikrins aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos teisinius reikalavimus atitinkantį komunalinių atliekų tvarkymą ir sieks, kad Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų kiekis mažėtų arba bent jau išliktų stabilus ekonominio augimo sąlygomis. Bendrovė sieks maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis ir kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) plėtrą bei atnaujinimą. Tikimasi, kad Bendrovė sėkmingai įgyvendins komunalinės paskirties įrangos atnaujinimą, įsigys ir atnaujins bendro naudojimo kontenerių skaičių.

3. Bendrovė bendradarbiaus su Savivaldybės vykdomąja institucija bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų.

4. Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

5. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinant darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo aplinką. Bendrovės valdysenos sistema turėtų

pripažinti interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose ar abipusiuose susitarimuose, ir skatinti aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą, kuriant bendrovės gerovę, darbo vietas ir finansinį stabilumą. Šio principo kontekste sąvoka interesų turėtojai apima investuotojus, darbuotojus, kreditorius, tiekėjus, klientus, vietos bendruomenę ir kitus asmenis, turinčius interesų konkrečioje bendrovėje. Bendrovės valdysenos sistema turėtų užtikrinti, kad būtų gerbiamos interesų turėtojų teisės ir teisėti interesai. Bendrovės valdysenos sistema turėtų sudaryti sąlygas interesų turėtojams dalyvauti bendrovės valdysenoje įstatymų nustatyta tvarka. Interesų turėtojų dalyvavimo bendrovės valdysenoje pavyzdžiai galėtų būti darbuotojų ar jų atstovų dalyvavimas priimant svarbius bendrovei sprendimus, konsultacijos su darbuotojais ar jų atstovais bendrovės valdysenos ir kitais svarbiais klausimais. Kai interesų turėtojai dalyvauja bendrovės valdysenos procese, jiems turėtų būti sudaromos sąlygos susipažinti su reikiama informacija.

6. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

6.1. viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

6.2. Bendrovės interneto tinklalapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

6.3. vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje bus nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

### **Finansiniai lūkesčiai**

1. Bendrovė investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis neviršytų 0,8.

2. Bendrovė turi formuoti strategijos tikslus atsižvelgdama į tai, kad Bendrovės veikla būtų nenuostolinga.

3. Bendrovė sieks, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė nei 2 proc., o nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama.

### **Kita informacija ir vertinimas**

Bendrovės direktorius iš anksto informuos Akcininkę ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

1. potencialius reikšmingus teisinius ginčus;
2. galimas situacijas, kai Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;
3. esminius pokyčius Bendrovės veikloje;
4. planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;
5. planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
6. Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;
7. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;
8. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Akcininkės komentarų;
9. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;

10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos ataskaitos atspindės Lūkesčių rašte išdėstytus Akcininkės siekius, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus. Veiklos ataskaitos bus rengiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų rengimo, tvirtinimo, atsiskaitymo ir pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu taikant „laikykis arba paaiškink“ taisyklę, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinių nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, Bendrovės vadovui raštu pagrindžiant ir paaiškinant kiekvieną nukrypimą.

**Pastaba:** Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 18 d. raštą Nr.(2.21 E)M2-122 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Raseinių komunalinės paslaugos“ veikla“ laikyti negaliojančiu.

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Raseinių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Raseinių komunalinės paslaugos“ veikla
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-06-25 Nr. (2.21 E) M2-465
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	UAB "Raseinių komunalinės paslaugos"
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Nekrošius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-25 08:46
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-02-26 08:29 - 2030-02-25 08:29
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Juzikienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-25 09:06
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-31 17:42 - 2029-05-30 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250618.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-06-25 nuorašą suformavo Robertas Pareigis
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-