

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, tel. (0 428) 79 550, el. p. [meras@raseiniai.lt](mailto:meras@raseiniai.lt)UAB „Raseinių vandenys“  
[info@raseiniuvandenys.lt](mailto:info@raseiniuvandenys.lt)

2025- Nr.

**DĖL RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RASEINIŲ VANDENYS“ VEIKLA**

Šiuo raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Raseinių vandenys“ (toliau – Bendrovė) akcininkės (toliau – Akcininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.2 papunkčiu ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 8.2 papunkčio nuostatomis, siekiami tikslai ir keliami lūkesčiai Bendrovei dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų, principų ir prioritetų.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui (2025 m. – 2028 m.), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcininkės ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcininkės priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti Akcininkės lūkesčius, įgyvendindamas savo teises ir atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

**Bendrovės veiklos kryptys**

Bendrovės veikla yra būtina Raseinių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkytojas. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrai, vystymui, eksploatavimui ir priežiūrai, taip pat Savivaldybės gyventojų bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų poreikių tenkinimui, aprūpinant juos kokybišku geriamuoju vandeniu bei suteikiant jiems kokybiškas nuotekų bei paviršinių nuotekų

tvarkymo paslaugas.

### **Pagrindiniai veiklos tikslai:**

1. Teikti viešąsias paslaugas, gaminti produkciją ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus Raseinių rajone.
2. Didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą.
3. Mažinti aplinkos taršą, išvalant nuotekas iki aplinkosauginių reikalavimų.
4. Gerinti Bendrovės veiklos finansinį rezultatą siekiant paslaugų kokybės, mažinant vandens gamybos kaštus, gerinant vamzdynų būklę siekiant mažinti vandens nuostolius dėl nutekėjimo.
5. Inventorizuoti vandens tiekimo tinklus ir kitą vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo infrastruktūrą Raseinių rajono savivaldybėje (bendras tinklų ilgis apie 30 km).
6. Inventorizuoti ir sutvarkyti paviršinių nuotekų surinkimo tinklus ir valymo įrenginius miestuose ir gyvenvietėse (inventorizuotų ir sutvarkytų tinklų ilgis apie 5 km).

Bendrovė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, jos įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Ūkine veikla nelaikoma tokia Bendrovės veikla, kuri papildo jo įstatuose numatytą ūkinę veiklą ir yra vykdoma kartu su ja.

Naują ūkinę veiklą Bendrovė gali pradėti vykdyti tik tuomet, kai ši veikla jai yra pavedama Akcininkės sprendimu.

### **Veiklos lūkesčiai ir vertinimas**

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Akcininkė Bendrovei ir Bendrovės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

### **Nefinansiniai lūkesčiai**

1. Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Bendrovės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus.

2. Bendrovė užtikrins geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo veiklų kokybę, efektyvumą, bei aktyviai prisidės prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo. Bendrovė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis ir kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrą bei atnaujinimą. Tikimasi, kad Lūkesčių rašte nustatytu laikotarpiu Bendrovė sieks pastatyti ar rekonstruoti buitinių nuotekų valymo įrenginius, vandentiekio ir nuotekų tinklus Raseinių rajono savivaldybės gyvenvietėse: 2 buitinių nuotekų valymo įrenginius, 15 km vandens tiekimo tinklų, 15 km nuotekų tinklų, 3 geriamojo vandens kokybės gerinimo įrenginius.

3. Bendrovė bendradarbiaus su Savivaldybės vykdomąja institucija bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų. Lūkesčių rašte nustatytu laikotarpiu, panaudojant Savivaldybės biudžeto ir Bendrovės lėšas, sieks įgyvendinti Raseinių ir Ariogalos miesto vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtrą, atnaujinant ir (arba) naujai įrengiant 5 km vandens tiekimo tinklų bei 5 km nuotekų tinklų.

4. Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

5. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinant darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo aplinką. Bendrovės valdysenos sistema turėtų pripažinti interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose ar abipusiuose susitarimuose, ir skatinti aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą, kuriant bendrovės gerovę, darbo vietas ir finansinį stabilumą. Šio principo kontekste sąvoka interesų turėtojai apima investuotojus, darbuotojus, kreditorius, tiekėjus, klientus, vietos bendruomenę ir kitus asmenis, turinčius interesų konkrečioje bendrovėje. Bendrovės valdysenos sistema turėtų užtikrinti, kad būtų gerbiamos interesų turėtojų teisės ir teisėti interesai. Bendrovės valdysenos sistema turėtų sudaryti sąlygas interesų turėtojams dalyvauti bendrovės valdysenoje įstatymų nustatyta tvarka. Interesų turėtojų dalyvavimo bendrovės valdysenoje pavyzdžiai galėtų būti darbuotojų ar jų atstovų dalyvavimas priimanč svarbius bendrovei sprendimus, konsultacijos su darbuotojais ar jų atstovais bendrovės valdysenos ir kitais svarbiais klausimais. Kai interesų turėtojai dalyvauja bendrovės valdysenos procese, jiems turėtų būti sudaromos sąlygos susipažinti su reikiama informacija.

6. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

6.1. viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

6.2. Bendrovės interneto tinklalapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

6.3. vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje bus nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

### **Finansiniai lūkesčiai**

1. Bendrovė investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis neviršytų 0,8.

2. Bendrovė turi formuoti strategijos tikslus atsižvelgdama į tai, kad Bendrovės veikla būtų nenuostolinga.

3. Bendrovė sieks, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė nei 2 proc., o nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama.

### **Kita informacija ir vertinimas**

Bendrovės direktorius iš anksto informuos Akcininkę ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

1. potencialius reikšmingus teisinius ginčus;
2. galimas situacijas, kai Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;
3. esminius pokyčius Bendrovės veikloje;
4. planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;
5. planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
6. Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;
7. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;
8. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Akcininkės komentarų;
9. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;
10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos ataskaitos atspindės Lūkesčių rašte išdėstytus Akcininkės siekius, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus. Veiklos ataskaitos bus rengiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų rengimo, tvirtinimo, atsiskaitymo ir pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu taikant „laikykis arba paaiškink“ taisyklę, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinių nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, Bendrovės vadovui raštu pagrindžiant ir paaiškinant kiekvieną nukrypimą.

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Raseinių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su akcinės bendrovės „Raseinių vandenys“ veikla
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-18 Nr. (2.21 E) M2-124
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	UAB „Raseinių vandenys“
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Nekrošius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-18 12:54
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-11-16 12:42 - 2025-11-15 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Medveckienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-18 13:35
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-09 11:19 - 2028-07-08 11:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-26)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-26 nuorašą suformavo Robertas Pareigis
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-