

# RASEINIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

## I. BENDROJI DALIS

1. Raseinių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra savanoriška organizacija, veikianti Raseinių mieste, įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti ir įgyvendinti.

2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galinti savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Asociacija turi savarankišką balansą, apvalų antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.

4. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti nedraudžiamą komercinę ūkinę veiklą, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

6. Teisinė forma – **asociacija**.

7. Asociacijos pavadinimas – **Raseinių miesto vietos veiklos grupė**

8. Asociacijos buveinės adresas – **Vytauto Didžiojo g. 1, Raseiniai**

9. Asociacijos veiklos trukmė – neribota.

10. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

## II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

12. Asociacija yra ne pelno organizacija.

13. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai – pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Raseinių miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Raseinių miesto teritorijoje (veiklos teritorija – Raseinių miestas). Tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardintas veiklos sritis:

13.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų Raseinių miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti, stiprinti ir plėtoti savanorystę, skatinti vietos bendruomenių dalyvavimą sprendžiant aktualias gyventojų skurdo ir atskirties problemas;

13.2. siekti pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

13.3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniais, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Raseinių miesto plėtrai;

13.4. skatinti ir palaikyti vietines miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

13.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

13.6. siekti Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymo efektyvumo Raseinių mieste, rengiant vietos plėtros strategijas ir jas įgyvendinant - skatinant ir remiant vietos plėtros iniciatyvas, socialinio verslo kūrimąsi ir plėtrą, sprendžiant vietos bendruomenei aktualias gyventojų skurdo ir atskirties problemas, skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinamumą ir didinant socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas priemones.

13.7. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybiinių organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;

13.8. organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

13.9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

13.10. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;

13.11. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.

14. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

14.1. Leidybinė veikla;

14.2. Kompiuterių programavimo, konstrukcinė ir susijusi veikla;

14.3. Informacinių paslaugų veikla;

14.4. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas;

14.5. Finansinių paslaugų veikla; išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą;

14.6. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, finansinis tarpininkavimas;

14.7. Duomenų apdorojimas;

14.8. Veikla, susijusi su duomenų bazėmis;

14.9. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;

14.10. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

14.11. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

14.12. Verslo informacijos paieška ir pateikimas;

14.12. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

14.13. Reklama;

14.14. Kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla;

14.15. Mugių, parodų ir suvažiavimų veikla;

14.16. Nuoma ir išperkamoji nuoma;

14.17. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;

14.18. Suaugusiųjų ir kitas švietimas;

14.19. Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas;

14.20. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;

14.21. Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;

14.22. Sportinis ir rekreacinis švietimas;

14.23. Kultūrinis švietimas;

14.24. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

14.25. Švietimui būdingų paslaugų veikla;

14.26. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

14.27. Verslininkų, darbdavių ir profesinių organizacijų veikla;

14.28. Kitų narystės organizacijų veikla;

14.29. Verslininkų federacijų ir asociacijų veikla;

14.30. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

14.31. Narystės organizacijų veikla;

14.32. Vertimo raštu ir žodžiu veikla.

15. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kita įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams.

16. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

### III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

17.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

17.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;

17.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos bei kitų asociacijų ir organizacijų bei bendruomenių nariams;

17.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

17.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;

17.6. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, taip pat stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams bei šiems įstatams;

17.7. nutraukti savo veiklą;

17.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinio organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinio organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;

17.9. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.

17.10. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

17.11. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.12. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;

17.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

17.14. vienytis į asociacijų sąjungas;

17.15. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

18. Asociacija privalo:

18.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

18.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.3. teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to pareikalauja raštu;

18.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

18.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka;

18.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos

neprieštarančia Lietuvos Respublikos įstatymams bei Asociacijos veiklos tikslams.

#### 19. Asociacijai draudžiama:

19.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ar kitiems Asociacijos organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

19.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

19.3. asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

19.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

19.5. skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

19.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

19.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.8. parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolę yraneribota, arba būti jo dalyviu;

19.20. atlikti kitus, Asociacijos įstatyme, nustatytus draudžiamus Asociacijai veiksmus.

### IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Asociacijos nariai turi šias teises:

20.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime;

20.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;

20.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir lėšų panaudojimą, naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

20.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

20.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, tačiau tokiu atveju jo sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokesčiai, kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinami;

20.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

21. Asociacijos nario pareigos:

21.1. laikytis šių Įstatų ir Asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimų, Valdybos sprendimų, pirmininko nurodymų;

21.2. mokėti Asociacijos susirinkimo nustatytą nario mokesį;

21.3. apie negalėjimą dalyvauti Visuotiniame susirinkime prieš tris dienas pranešti už susirinkimo organizavimą atsakingam asmeniui.

21.4. išstojant iš Asociacijos visiškai įvykdyti ir atsiskaityti už pavestus darbus bei įsipareigojimus;

21.5. Privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Ar informacija konfidenciali, nustato Asociacijos valdyba.

## V. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

22. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma atskiru Asociacijos susirinkimo patvirtintu sprendimu.

## VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠASOCIACIJOS TVARKA

23. Asociacijos nariais gali būti:

23.1. juridiniai Lietuvos Respublikos asmenys pripažįstantys asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

23.2. veiksnius fiziniai asmenys, sulaukę 18 metų, deklaravę gyvenamąją vietą Asociacijos teritorijoje, pripažįstantys asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Fizinis asmuo, norintis tapti asociacijos nariu turi nurodyti ir pagrįsti, kurį iš šių sektorių – NVO (pilietinės visuomenės), verslo ar vietos valdžios jis atstovauja.

24. Nariai priimami pateikus prašymą Asociacijos pirmininko vardu. Artimiausio posėdžio metu, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos valdyba priima sprendimą dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos valdyba praneša prašymo teikėjui per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo, registruotu ar elektroniniu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.

25. Stojančio nario prašymo pateikimas:

25.1. juridinis asmuo, norintis įstoti į Asociaciją privalo pateikti:

25.1.1. organizacijos vadovo parašu ir organizacijos antspaudu patvirtintą motyvuotą prašymą, kuriame nurodomas juridinio asmens pavadinimas, stojimo į Asociaciją motyvas, organizacijos kontaktiniai duomenys;

25.1.2. Juridinių asmenų registro pagrindinio išrašo kopiją;

25.1.3. posėdžio, kuriame nutarta stoti į Asociaciją ir deleguoti atstovaujantįjį asmenį dalyvauti Asociacijos veikloje, protokolo išrašą.

25.2. fizinis asmuo, norintis įstoti į Asociaciją, privalo pateikti:

25.2.1. motyvuotą prašymą, kuriame nurodyti asmeniniai kontaktai, stojimo į Asociaciją motyvas, atstovaujamas sektorius ir atstovaujamo sektoriaus pagrindimas;

25.2.2. pažymą apie deklaruojamą gyvenamąją vietą;

25.2.3. Gyvenimo aprašymą (CV).

26. Asociacijos nariu gali tapti tik toks juridinis asmuo, kurio veiklos vietovė – Raseinių miesto teritorija.

27. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos Pirmininkui, o prašymas apsparstomas valdyboje. Tokio nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.

28. Asociacijos nariai, nesilaikantys Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos teisės aktų arba be pateisinančios priežasties nesumokėję nario mokesčio bei už konfidencialios informacijos atskleidimą gali būti išbraukti iš asociacijos narių.

## VII. ASOCIACIJOS VALDYMAS

29. Asociacijos organai:

29.1. Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas.

30. Asociacijos valdymo organai:

30.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba.

30.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

## VIII. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA

31. Asociacijos susirinkimas (toliau - Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

32. Tik Susirinkimas turi teisę:

32.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Asociacijos įstatus;

32.2. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką, revizorių (auditorių ar audito įmonę);

32.3. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

32.4. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;

32.5. priimti sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;

32.6. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo);

33. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmėtai nėra valdymo organo funkcijos.

34. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balso teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.

35. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  visų Asociacijos narių.

36. Jei Susirinkime nėra kворumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.

37. Susirinkimas šaukiamas Asociacijos valdybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė, kurią paruošia Asociacijos pirmininkas. Susirinkime gali būti sprendžiami ir kiti, susirinkimo kompetencijai priskirtini klausimai.

38. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatu nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas, revizorius (auditorius ar audito įmonė) ar ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  Asociacijos narių.

39. Pranešimas apie šaukiamą Susirinkimą raštu įteikiamas kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat įteiktas pasirašytinai.

40. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai, asmenys ar institucija.

41. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šiuo Įstatu 37 ir 38 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.

42. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

43. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ir sprendimą keisti Asociacijos įstatus priima susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

44. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas gali būti organizuojamas rašytinės procedūros tvarka, kuomet Asociacijos nariui suteikiama teisė iš anksto pranešti savo valią "už" ar "prieš" kiekvienu Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimu, pateikiant Asociacijai balsavimo raštu biuletenį (Įstatų 1 priedas). Balsavimo raštu biuletenis per 3 darbo dienas nuo dokumentų, susijusių su svarstomu (-ais) klausimu (-ais), išsiuntimo Asociacijos nariams dienos (visi dokumentai dėl klausimo (-ų) sprendimo laikomi pateiktais nuo jų išsiuntimo elektroniniu paštu Asociacijos nariams dienos) pateikiamas Asociacijai biuletenyje nurodytu elektroniniu paštu arba kitu jame nurodytu būdu. Asociacijos nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai juose nustatytu būdu yra Asociacijos gauti iki Visuotinio narių susirinkimo pradžios, yra įskaitomi į Visuotinio narių susirinkimo kvorumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus. Už Asociacijos narių balsavimo raštu biuletenių apskaitą ir pateikimą Visuotiniam narių susirinkimui yra atsakingas Asociacijos pirmininkas.

44.1. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas gali vykti nuotoliniu būdu naudojant vaizdo ir garso technologijas, programas.

45. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## IX. ASOCIACIJOS VALDYBA

46. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš 1/3 bendruomeninių ir (ar) nevyriausybinų organizacijų, 1/3 verslo ir 1/3 Raseinių rajono savivaldybės deleguotų atstovų;

47. Valdybą iš 9 narių 4 (keturių) metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

47.1. Valdybos nariu negali būti Vietos veiklos grupės darbuotojas, administruojantis strategijų įgyvendinimą, ir asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

47.2. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

47.3. Valdybos nariu gali būti renkamas tik juridinio asmens deleguotas fizinis asmuo.

47.4. Valdybą sudaro įvairaus amžiaus (bent vienas asmuo iki 29 metų) ir abiejų lyčių nariai (santykiu 40:60, t. y. mažiausiai 40 proc., nesvarbu, kurios lyties atstovų valdyboje).

48. Valdyba iš valdybos narių renka valdybos pirmininką ir išrinkto valdybos pirmininko teikimu valdybos pirmininko pavaduotoją išrinktos valdybos kadencijai.

49. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

50. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjus valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

51. Valdybos kompetencija:

51.1. Valdyba svarsto ir tvirtina, bei pateikia visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti Asociacijos veiklos programą;

51.2. Valdyba įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą (jei ji rengiama), vykdo kitus visuotinio narių Susirinkimo priimtus sprendimus;

51.3. Valdyba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

51.4. Valdyba teikia visuotiniam narių Susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;

51.5. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos Valdyba parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, kurioje turi būti nurodyta:

51.5.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

51.5.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

51.5.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

51.5.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

51.5.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

51.6. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar auditoriaus) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

51.7. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

51.8. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatai;

51.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

51.10. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

51.11. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

51.12. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.

52. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas valdybos išrinktas narys.

53. Valdybos posėdžiai šaukiami valdybos pirmininko, jam negalint valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 valdybos narių iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdyje pirmininkauja valdybos pirmininkas, jam negalint valdybos pirmininko pavaduotojas arba kitas valdybos išrinktas narys:

53.1. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant valdybos posėdyje;

53.2. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas;

53.3. Valdybos narys savo valią – „už“ ar „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kurio projektu yra susipažinęs, gali pranešti balsuodamas ir iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.

53.4. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.

54. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.

55. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra valdybos posėdyje pirmininkaujančio balsas.

56. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.

57. Valdyba tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, samdo revizorių (auditorių ar auditoriaus).

58. Valdybos pirmininkas, jam negalint valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas valdybos įgaliotas narys pasirašo darbo sutartį su Asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokia sutartį sudaryti.

59. Likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, valdyba privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą.

60. Valdybos posėdžio protokolą, suderinus per penkias darbo dienas su valdybos nariais elektroniniu paštu, pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

## X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

61. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) - vienasmenis valdymo organas.

62. Pirmininką 4 (keturių) metų kadencijai renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas daugiau kaip 1/2 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Pirmininkas turi turėti patirties rengiant ir įgyvendinant strateginio planavimo dokumentus susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitos finansinės paramos valdymu ir panaudojimu arba ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, turinčioje ne mažiau kaip 5 darbuotojus. Pirmininkas turi turėti aukštojo mokslo išsilavinimą.

63. Pirmininko kompetencija:

63.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

63.2. atstovauja Asociaciją, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis iki 1 900,00 Eur vertės be PVM. Didesnės vertės sandoriams reikalingas valdybos pritarimas.

63.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

63.4. registruoja Asociacijos narius ir veda jų sąrašą;

63.5. pasibaigus finansiniams metams šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą;

63.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą valdybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;

63.7. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

63.8. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

63.9. Valdybai pritarus, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

63.10. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, nustatytus 63.2 įstatų punkte, bei atstovauti Asociaciją valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauti Asociacijos interesus ir palaikyti dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio miesto vietos veiklos grupėmis - Asociacijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, institucijomis bei kitais trečiaisiais asmenimis;

63.11. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

63.12. tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;

63.13. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

63.14. teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;

63.15. Asociacijos narių, Valdybos ir/ar revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) raštišku prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;

63.16. šių įstatų nustatyta tvarka organizuoja ir skelbia viešos informacijos paskelbimą;

63.17. teikia juridinių asmenų registrai duomenis bei dokumentus apie Asociaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

63.18. atlieka kitas jam pavestas funkcijas;

63.19. gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje.

64. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai atlikti pirmininko pareigas.

## **XI. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

65. Ateinančių metų I ketvirtį Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius (auditorius ar audito įmonė), kurį parenka ir esant galimybei atlyginimą nustato visuotinis narių susirinkimas, arba visuotinio narių susirinkimo pasirinktas revizorius (auditorius ar audito įmonė). Sutartį su revizoriumi (auditoriumi ar audito įmone) pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

66. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):

66.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

66.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;

66.3. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

67. Revizorius (auditorius ar audito įmonė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

## **XII. ADMINISTRACIJA**

68. Administracijos struktūrą ir pareigybes nustato Asociacijos valdyba.

69. Administracijai vadovauja Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos pirmininko įgaliotas asmuo.

70. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas laikydamosi ir vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

71. Vykdydama savo funkcijas Administracija:

71.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;

71.2. užtikrina Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

71.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims;

71.4. už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;

71.5. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Asociacijos veiklos tikslams, įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

72. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisyklės tvirtina Asociacijos valdyba.

## **XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

73. Asociacijos nariui raštu pareikalavus Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo aktų, Susirinkimo sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, Asociacijos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai.

74. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to pageidauja.

75. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIAĮ SKELBIAMA VIEŠAI INFORMACIJA**

76. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.

77. Vieši Asociacijos pranešimai, tame tarpe ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami Raseinių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje [www.raseiniai.lt](http://www.raseiniai.lt), kiti pranešimai ar skelbimai elektroniniu paštu pranešami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.

78. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.

79. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

## **XVI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

80. Sprendimus įsteigti Asociacijos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Valdyba. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia pagal patvirtintus nuostatus.

81. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Valdyba.

82. Sprendimu įsteigti Asociacijos filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.

83. Sprendimą paskirti bei atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Valdyba.

84. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio finansinėje atskaitomybėje.

85. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

## **XVII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

86. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos pirmininkas, valdyba arba 1/3 Asociacijos narių.

87. Įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 visuotinio narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

88. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

89. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

## **XVIII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

90. Asociacijos lėšas sudaro:

90.1. stojamieji ir nario mokesčiai;

90.2. pajamos iš vykdomos veiklos;

90.3. skolintos lėšos;

90.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;

90.5. nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

90.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

90.7. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;

90.8. parama gauta pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

90.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

91. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos asociacijų, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis juose nustatytų reikalavimų naudojamos Asociacijos veiklos

tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.

92. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražinamai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

93. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nurodyta, tikslams.

94. Asociacija moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

95. Asociacijos veiklos kontrolę šių Įstatų ir Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų nustatyta tvarka atlieka Revizorius (auditorius ar audito įmonė).

## **XIX. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

96. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šių įstatų nustatyta tvarka.

97. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją turi teisę visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.

98. Pagrindas nutraukti Asociacijos veiklą gali būti:

98.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

98.2. šių įstatų 9 punkte nustatyto Asociacijos veiklos termino pasibaigimas;

98.3. teismo sprendimas.

99. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

100. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos patenkinus visų likviduojamo Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

## **XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

101. Šie Įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

102. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

103. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne įstatų normomis.

